

TUUSULA

Kehittämisen ajankohtaiset

Tarkastuslautakunnan kokous 27.11.2023

Ada Pentinmikko, kehittämispäällikkö & Timo von Behr, kehittämisjohtaja | Yhteiset palvelut

Asiat 27.11. kokoukseen

1. Tavoiteraportointi 2024 ja Thinking Portfolion muutokset
2. Tiedolla johtamisen projektia kohti
3. Sähköisen asioinnin ajankohtaiset
4. Palvelujen järjestäminen etenee palvelukatalogityön kautta

Vuositavoiteraportointi 2024 ja Thinking Portfolion muutokset



Strategian toimeenpanon ja seurannan selkeyttäminen

- **Vuositavoitteiston tiivistäminen 2024**

- Kokemus vuositavoitteiston johtamisen, toimeenpanon ja seurannan haasteista
 - 28 valtuustotasoista vuositavoitetta, (+26 ltk ja 2 jaosto)
 - Toimenpidetasosta luopuminen, onnistumisen kriteeristö tilalle

- **Thinking portfolio –järjestelmän haasteiden taklaaminen**

- Järjestelmän käytettävyydestä huonot arviot
- Oman vastuukokonaisuuden "löytäminen" haastavaa ja toiminnallisuuksia liikaa
- Raportointi puutteellista ja laatu vaihteleva
 - Thinking portfolion versiopäivitys uuteen monisalkkuympäristöön
 - Määrittelytyö meneillään: **Tavoitesalkku, projektisalkku ja riskisalkku**
 - Käyttöönotto vuoden 2024, 1 Q aikana



"Tarkastuslautakunta suosittaa Tuusulan kuntastrategian ja sen raportoinnin tiivistämistä.

Yksityiskohtaisemmat alakohdat ja asiat voivat olla eri toimialojen käytössä, mutta yhteenveto pitäisi saada tiiviimmäksi ja siten selkeämmäksi."

Tavoite- seuranta 2024:

 = Toteutuu suunnitellusti

 = Toteutuu osittain

 = Ei toteudu

➤ Liikennevalolla yleisarvio
toteutumisesta

➤ Raportointi tavoitteen ja
onnistumisen kriteerien
toteutumisesta kuvataan
osavuosisikatsauksen
tekstiosiossa

Edistämme palveluverkon uudistumista suunnitelmallisesti ja laadukkaasti

Lahelan asemakaava on hyväksytty alkuvuonna 2024.

Otamme vastaan Tuusulanjärven kampuksen rakennusurakan aikataulussa ja virheettää.

Rykmentinpuiston hanke (toinen iso elinkaarihanke) ja Riihikallion hanke etenevät suunnitellusti.

Poikkeamat: Lahelan alueen asemakaavaa ei tulla edistämään päätöksentekoon vuoden 2024 aikana ilmenneen ympäristökysymyksen vuoksi.

Vaihdamme talous- ja henkilöstöpalveluiden järjestelmätöimittajan onnistuneesti

Projektin laatu- ja aikataulutavoitteet toteutuvat suunnitellusti

Palkanmaksu ja palkkojen oikeellisuus toteutuvat sovitusti.

Myyntilaskut oikein ja ajallaan asiakkaille.

Ostolaskut maksuun ilman viivettä.

Poikkeamat: Osto- ja myyntilaskujen maksuissa on ollut vähäisiä tilapäisiä häiriöitä.

Kasvatamme kunnan tiedolla johtamisen kyvykkyyttä ja luomme perustan pitkäjänteisille teknisille ratkaisuille

Tiedon (tietopääoma, tietojärjestelmät ja raportointialustat) nyky- ja tavoitearkkitehtuuri on kuvattu.

Toimet tavoitearkkitehtuurin toteuttamiseksi on aloitettu.

Kunnan tiedolla johtamisen toimintasuunnitelma on valmis ja tiedolla johtamisen jatkuva kehittäminen on turvattu.

Käytössä olevat järjestelmät ja tieto on määritelty osaksi johtamisen prosesseja.

Tiedolla johtamisen kyvykkyyttä ja kulttuurin muutosta on tuettu koulutuksin sekä toimialuekohtaisella työskentelyllä.

Poikkeamat: Kunnan tiedolla johtamisen toimintasuunnitelma valmistuminen viivästyy vuoden 2025 puolelle.

TUUSULA

TIEDOLLA JOHDETTU, DATAPOHJAINEN TUUSULA

Projektin suunnitelmasta 11/2023



Mistä on kyse ? (2021)

Tunnistettuja muutostekijöitä arvioitaessa korkeimmalle priorisoituvat seuraavat tekijät:



"Tuusulassa on käytössä tiedolla johtamisen - raportointijärjestelmä, rajautuen kuitenkin pitkälti talous- ja HR-näkökulmiin.

Tiedolla johtaminen koetaan tärkeäksi, tarpeita ja tavoitteita ei kuvattu.

Tietoa tuotetaan/hallitaan hajautetusti ja oman työn ohessa."

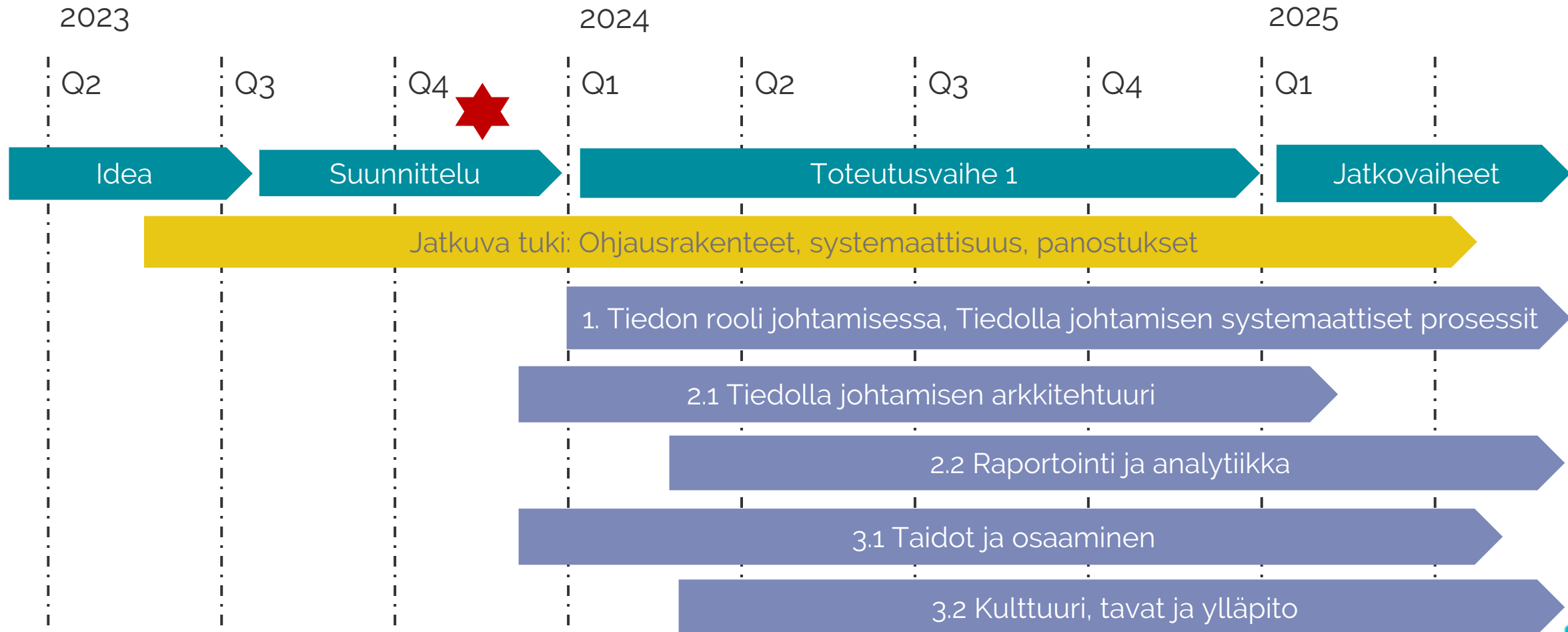
Kuva 8. Tuusulan korkeimmalle priorisoidut muutostekijät

Digitalisaatio-ohjelma 2021-2025

Tuusulan tulevaisuuden tahtotila muodostuu viidestä digitalisaation kehittämisen kärjestä:

1. Kuntalaisille sujuva arkisähköisillä palveluilla
2. Vuorovaikutteinen kunta –kuntalaisten digitaalinen osallistaminen
- 3. Tiedolla johdettu, datapohjainen Tuusula**
4. Kustannustehokkuutta digitalisaatiolla
5. Ajanmukaiset digikyvykkyydet kunnan uudistumista kiihdyttävänä pohjana

Projektointi ja osaprojektit

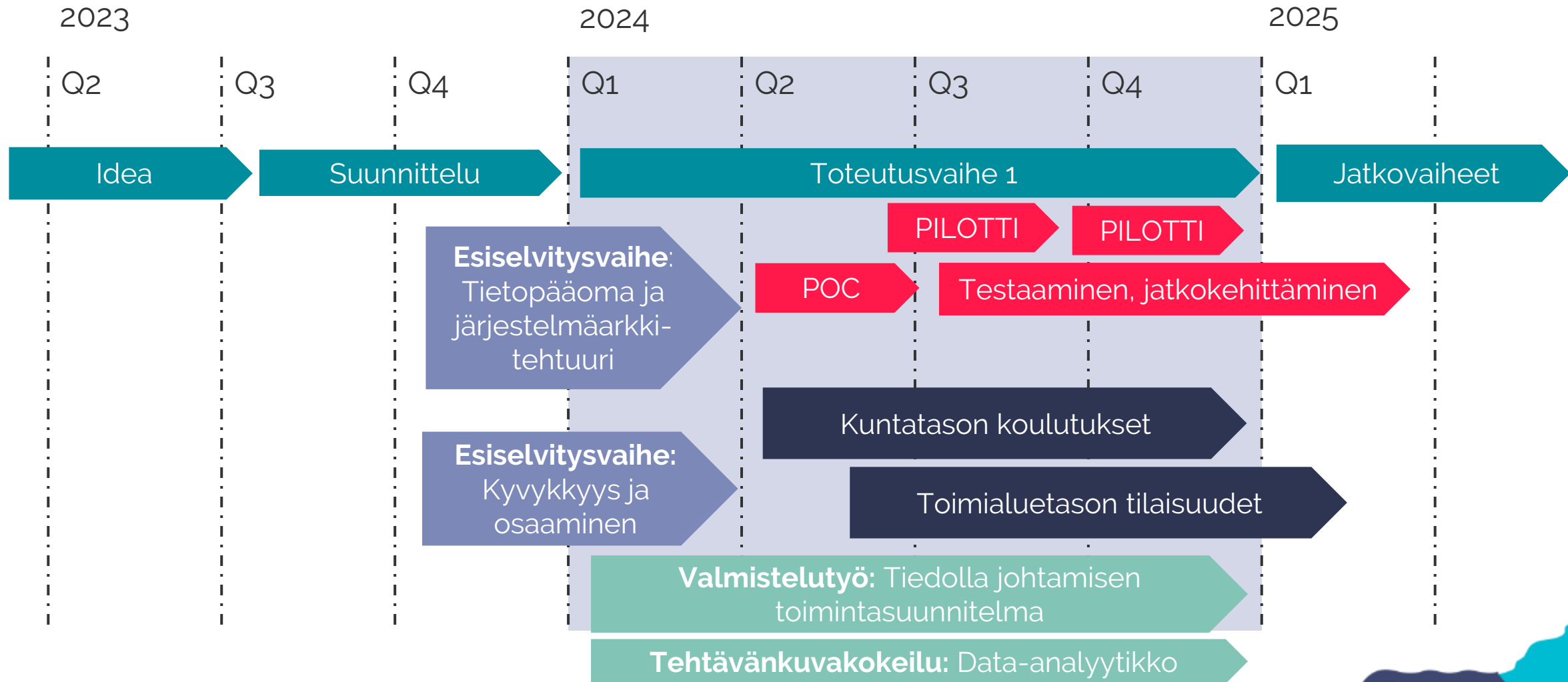


Projektiryhmän kokoukset 2024: 1 krt/kk, Ohjausryhmän kokous: 1 krt/Q

TUUSULA

Elämisen taidetta.

Toimet aikajajalla



Projektiryhmän kokoukset 2024: 1 krt/kk, Ohjausryhmän kokous: 1 krt/Q

TUUSULA

Elämisen taidetta.

Projektin vuositavoite 2024: "Kasvatamme kunnan tiedolla johtamisen kyvykkyyttä ja luomme perustan pitkäjänteisille teknisille ratkaisuille"



Onnistumisen kriteerit?

1. Tiedolla johtamisessa käytettävien tiedon ja järjestelmien tunnustaminen

(tietoarkkitehtuuri)

- Tiedon (tietopääoma, tietojärjestelmät ja raportointialustat) nyky- ja tavoitearkkitehtuuri on kuvattu.
- Toimet tavoitearkkitehtuurin toteuttamiseksi on aloitettu.

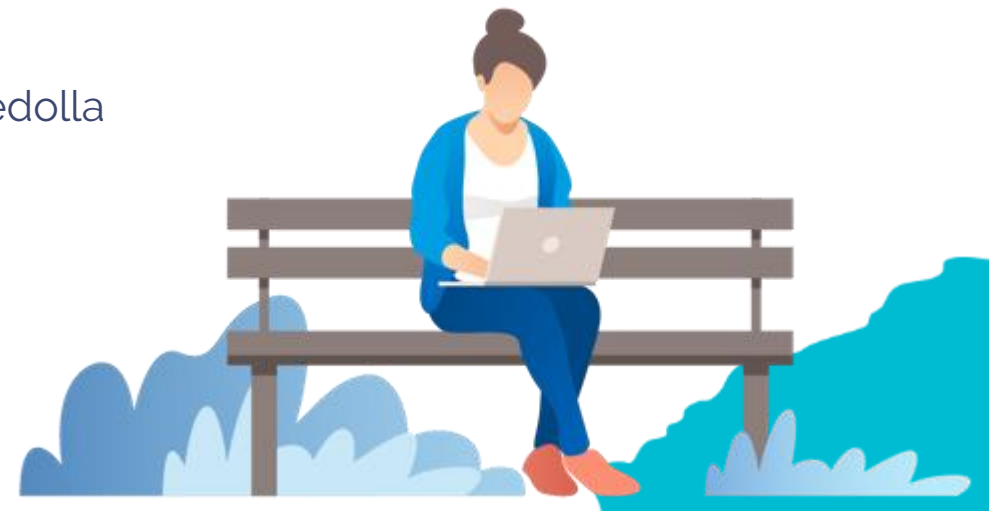
2. Osaamisen kehittyminen (kulttuurinen muutos ja koulutukset)

- Tiedolla johtamisen kyvykkyyttä ja kulttuurin muutosta on tuettu koulutuksin sekä toimialuekohtaisella työskentelyllä

3. Systemaattisempi ja strategisempi tiedolla johtaminen (tiedolla johtamisen

toimintasuunnitelma)

- Kunnan tiedolla johtamisen toimintasuunnitelma on valmis ja tiedolla johtamisen jatkuva kehittäminen on turvattu.
- Käytössä olevat järjestelmät ja tieto on määritelty osaksi johtamisen prosesseja.



Sähköisen asiainnin ajankohtaiset



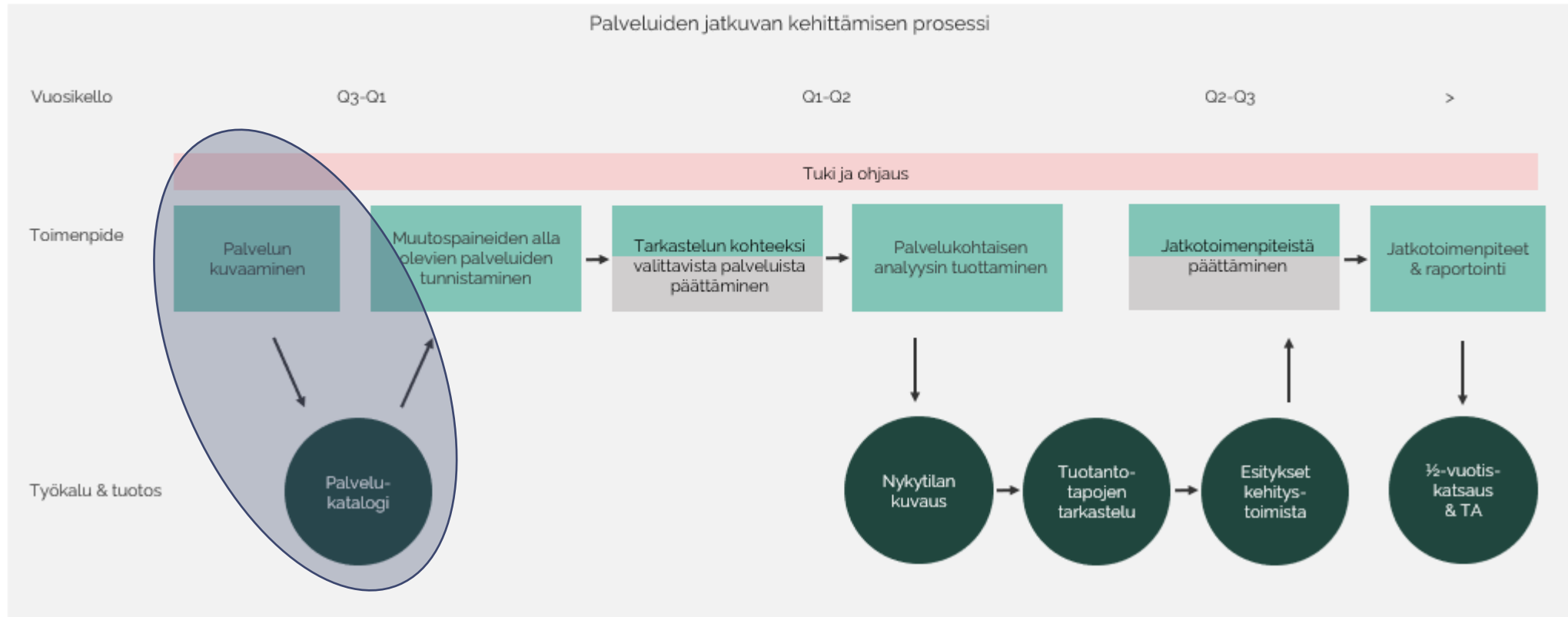
Sähköisen asioinnin tilanne

- Sähköisen asioinnin ensimmäinen versio julkaistaan joulukuussa ja avustushaku alkaa tammikuussa. Tämän jälkeen ohjelmiston toiminnallisuuksia kehitetään tasaiseen tahtiin tarpeen mukaisesti. Ylläpito- ja jatkokehitystyön toimittaja on kilpailutettu ja valittu.
- Vuoden 2024 tavoitteena laajentaa asioinnin käyttöä muihin palveluihin. Hyötynä mm.
 - Palveluiden saatavuuden parantaminen
 - Palveluiden läpinäkyvyyden lisääminen asiakkaalle
 - Mahdollisuus johtaa työtä ja työpyyntöjä läpinäkyvästi
 - Mahdollisuus kerätä palautetta ja mitata asiakastyytyväisyyttä
 - Mahdollisuus palvelun kehittämiseen automaattisesti muodostuvien tilastojen perusteella

**Palvelujen järjestäminen etenee
palvelukatalogityön kautta**



Yhteinen prosessi



Palvelukatalogin kautta kiinni palvelun kehittämiseen

Palvelun kehittäminen				
Mitä voitaisiin tehdä paremmin?	Mitä voitaisiin jättää tekemättä?	Digitalisaation mahdollisuudet?	Konkreettiset toimet tuottavuushyötyjen tavoittelemiseksi 1-2 vuoden aikajänteellä?	Konkreettiset toimet tuottavuushyötyjen tavoittelemiseksi 3-5 vuoden aikajänteellä?
<i>Ohje: Kirjaa tähän sellaiset tiedossa olevat asiat, jotka voitaisiin palvelun tuottamisessa tehdä nykyistä paremmin.</i>	<i>Ohje: Kirjaa tähän sellaiset asiat, jotka eivät varsinaisesti ole palvelun tuottamisen ytimessä, ja voitaisiin joko tehdä muualla organisaatiossa tai jättää kokonaan tekemättä.</i>	<i>Ohje: Kirjaa tähän tunnistetut mahdollisuudet digitalisaation hyödyntämiseksi palvelun laadun tai tuottavuuden parantamiseksi.</i>	<i>Ohje: Kirjaa tähän sellaiset lyhyen aikavälin konkreettiset toimet, joilla tavoitellaan tuottavuushyötyjä palvelun tuottamiseksi.</i>	<i>Ohje: Kirjaa tähän sellaiset pitkän aikavälin konkreettiset toimet, joilla tavoitellaan tuottavuushyötyjä palvelun tuottamiseksi.</i>

”Pilottipalveluiden” kehitystoimenpiteet

Yhdyskuntateknikka



Kunnallistekniikan
rakentaminen



Viherpalvelut

Tilapalvelut



Puhtauspalvelut



Kiinteistöjen ylläpito:
Kiinteistönhoito



Kiinteistöjen ylläpito:
Kiinteistöjen
korjaukset



Kiinteistöjen ylläpito:
Kiinteistö- ja
tilaturvallisuuspalvelut